

COMITATO DI AMMINISTRAZIONE SEPARATA BENI DI USO CIVICO DELLA FRAZIONE DI SELVENA

Via Aldobranseschi, 67 - 58034 Selvena (GR)
e-mail ordinaria : usocivicoselvena@gmail.com
pec: amministrazione@pec.asbucselvena.it
P.IVA – CF 80003010537

AVVISO PUBBLICO

Il Presidente

Richiamato l'art. 13 dello Statuto dell'Ente che testualmente recita: ”

1. Il segretario tesoriere è nominato dal comitato di amministrazione per la durata massima dello stesso preferibilmente tra i suoi componenti o in alternativa mediante selezione tra esterni aventi titolo. “

Vista la propria deliberazione n. 25 in data 21 settembre 2020 avente per oggetto: “Approvazione avviso per la ricerca di un collaboratore cui conferire a titolo gratuito le funzioni di **Segretario Tesoriere** a norma dell'art. 13 dello statuto dell'Ente “ mediante il quale questo Comitato intende reperire un soggetto esterno dotato di ideone capacità tecniche al quale conferire l'incarico in oggetto consistente rispettivamente:

- per le funzioni di Segretario nella materiale redazione dei verbali e degli atti deliberativi del Comitato e dell'Assemblea degli Utenti, nonché della preventiva espressione dei necessari pareri tecnico economici;
- per le funzioni di Tesoriere consisteranno negli adempimenti legati agli indirizzi impartiti per la Tesoreria dell'ente con deliberazioni n. 2 del 21 gennaio 2020 come enumerati nella narrativa delle deliberazione n. 25/2002 sopra richiamata;

Dato atto

- che l'incarico avrà **natura gratuita e** che pertanto non comporterà per il Bilancio dell'Ente alcun aumento di spesa né diminuzione di entrata;
- che il soggetto nominato non acquisirà nessun tipo di diritto nei confronti dell'amministrazione dei beni civici e nulla avrà da pretendere alla fine dell'incarico conferito;
- che l'incarico conferito potrà essere disdetto da ambo le parti in ogni momento con preavviso di 30 giorni;

Tanto premesso

INVITA

Gli interessati, in possesso di diploma di laurea anche triennale, o con esperienze di collaborazioni amministrative maturate presso enti locali o in possesso di idoneità conseguita in concorsi pubblici in ruoli amministrativi o contabili a formulare domanda, utilizzando il modello predisposta dell'amministrazione, corredato dai seguenti allegati:

1) curriculum vitae;

2) fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità.

Tutti i requisiti richiesti nell'AVVISO devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Le capacità e le competenze specifiche richieste per il suddetto incarico saranno accertate dagli elementi desumibili dai documenti allegati alla domanda di partecipazione e potranno essere verificati, altresì, anche mediante eventuale colloquio individuale.

Il Comitato, formerà un elenco di soggetti in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando tra i quali il Presidente potrà scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per l'incarico da ricoprire.

La valutazione non dà luogo pertanto alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'eventuale colloquio con il Presidente avrà ad oggetto la discussione del curriculum del candidato, ivi comprese l'esperienze maturate ed è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla sottoscrizione della convenzione di collaborazione.

Il Presidente, altresì, ad esito delle precedenti procedure, provvederà, con proprio atto all'individuazione del soggetto contraente.

Le prestazioni professionali oggetto dell'incarico saranno svolte, come in premessa indicato, a titolo gratuito, e non avranno vincolo di subordinazione alcuno;

La domanda dovrà essere indirizzata al Presidente del Comitato di Amministrazione Separata dei Beni di Uso Civico di Selvena Via Aldobrandeschi n, 67 , entro il termine perentorio di 10 (giorni) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente AVVISO sul sito Web istituzionale : www.asbucselvena.it

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda, pena l'esclusione, per mezzo posta elettronica all'indirizzo amministrazione@pec.asbucselvena.it non più tardi delle ore 24,00 del giorno 15 ottobre 2020. La ricezione della domanda VIA PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

I dati forniti dagli interessati sono raccolti dal Comitato per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, di dichiarazioni sostitutive di certificazione (artt. 43 e 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art.

47 e 38); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Il Comitato si riserva, in ogni caso, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, anche successivamente all'eventuale attribuzione dell'incarico ; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum, l'autore, a prescindere dai profili di responsabilità di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comitato si riserva di risolvere, senza preavviso, l'eventuale collaborazione instaurata. L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'affidamento della collaborazione a titolo gratuito.

Selvena li, 5 ottobre 2020

IL PRESIDENTE
- Balocchi Nedo-